



Szkolny Regulamin Oceniania

§1.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, których terminy ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, z zachowaniem właściwych rozporządzeń MEN . Każde półrocze kończy się wystawieniem ocen klasyfikacyjnych zgodnie z regulaminem WSO.
1. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się z prośbą o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej nie później, niż na 4 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Prośba ta, w formie pisemnej, kierowana jest do nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których ocena miałaby być podwyższona.
3. Prawo do podwyższenia oceny nie przysługuje uczniowi, który posiada więcej niż 20 % nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz, który w ciągu całego roku szkolnego wykazywał lekceważący stosunek do nauki.
4. Nauczyciel na wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) odnotowuje zgodę lub jej brak na podwyższenie oceny.
5. Uczeń, który otrzymał zgodę nauczyciela na podwyższenie oceny pisze sprawdzian lub zdaje egzamin praktyczny z informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego z wyznaczonej partii materiału, nie później niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§2.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zaś egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. O terminie i formie przeprowadzania egzaminu uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na nie mniej niż 2 tygodnie przed jego przeprowadzeniem.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny,
 - 5) pisemne prace ucznia,
 - 6) zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego pozytywna ocena jest ostateczna.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Egzamin poprawkowy może zdawać (począwszy od klasy IV) uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Rada pedagogiczna, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, które wywarły bezpośredni wpływ na uzyskane przez ucznia oceny, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 przedmiotów.
14. Egzamin poprawkowy dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce lub deficytami rozwojowymi uniemożliwiającymi sprostanie wymaganiom edukacyjnym dostosowany zostaje do zaleceń prowadzącej poradni pedagogiczno-psychologicznej.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, 2 nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
19. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) pisemne prace ucznia,
 - 6) zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
20. Ustalona przez komisję ocena egzaminu poprawkowego nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny rocznej i jest ona ostateczna.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.20.
23. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem

że zajęcia te są, zgodnie szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

24. Powyższe przepisy stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

25. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.

§3.

Sprawdzian wiedzy i umiejętności- egzamin ósmoklasisty.

1. Akty prawne .

- 1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

2. Do egzaminu przystępują uczniowie klasy VIII szkoły podstawowej.

3. Egzamin jest obowiązkowy, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.

4. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

5. Komunikat w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ogłasza Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

- 1) W latach 2019-2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych tj.:
 - a. języka polskiego,
 - b. matematyki,
 - c. języka obcego nowożytnego.
- 2) Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów tj.:
 - a. języka polskiego,
 - b. matematyki,
 - c. języka obcego nowożytnego
 - d. jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Sposób i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, a także jego unieważnienia oraz wglądu do prac egzaminacyjnych i wniosków o weryfikację przyznanych punktów określają odrębne przepisy.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art.165 ust.1 ustawy Prawo oświatowe przystępują do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.
10. Uczeń zwolniony z egzaminu będzie miał na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu wpisane słowo -odpowiednio- „zwolniony” lub „zwolniona” oraz maksymalny wynik tj. „100%” (wynik procentowy) oraz „100” (wynik na skali centylowej).
11. Egzamin ósmoklasisty sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wyznaczeni przez dyrektora OKE.
12. Wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w procentach ustala dyrektor OKE, a wynik w skali centylowej opracowuje CKE.

13. Wynik ustalony przez dyrektora OKE nie może być podważony na drodze sądowej.
14. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
- 1) egzaminu z języka polskiego,
 - 2) egzaminu z matematyki,
 - 3) egzaminu z języka obcego nowożytnego
 - 4) od 2022 r. egzaminu z przedmiotu do wyboru.

§4.

Ocena z zachowania.

1. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny zachowania:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przygotowania do lekcji,
 - b) przestrzeganie ustalonych terminów,
 - c) brak spóźnień,
 - d) systematyczne uczestniczenie w wybranych zajęciach pozalekcyjnych.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) uczestniczenie w akcjach społecznych,
 - b) aktywna działalność na rzecz szkoły i klasy,
 - c) dbanie o mienie szkoły,
 - d) pomoc innym.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a) znajomość hymnu narodowego i szkoły,
 - b) właściwa postawa podczas śpiewania hymnu,
 - c) właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych,
 - d) strój galowy- biała góra, estetyczny, czarny lub granatowy dół,
 - e) reprezentowanie szkoły podczas konkursów itp.,
 - f) zaangażowanie w uroczystości szkolne.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nieużywanie wulgaryzmów /nigdy/.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) zachowanie zapewniające bezpieczeństwo sobie i innym,
 - b) niestwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu,
 - c) nieprzebywanie bez opieki na terenie szkoły po zajęciach lekcyjnych,
 - d) przestrzeganie zasad etykiety.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) właściwy strój szkolny,
 - b) noszenie butów na zmianę,
 - c) higiena osobista i stroju,
 - d) kulturalne zachowanie podczas wycieczek,
 - e) właściwe zachowanie się podczas lekcji.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
- a) używanie zwrotów grzecznościowych,
 - b) witanie się z pracownikami szkoły w szkole i poza nią,
 - c) właściwy sposób komunikowania się z rówieśnikami,
 - d) właściwy sposób komunikowania się z dorosłymi,
 - e) właściwy stosunek do kolegów,
 - f) właściwy stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Uczeń ma prawo wnieść umotywowane zastrzeżenia do proponowanej rocznej oceny zachowania wystawionej przez wychowawcę. W takim przypadku wychowawca ponownie analizuje wspólnie z innymi nauczycielami uczącymi ucznia przewidywaną ocenę i podejmuje ostateczną decyzję.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.