

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 130
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi
w roku szkolnym 2015/2016**

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009r. Nr 56, poz. 458)
- c) rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn zm.)
- d) rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz.U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458)
- e) § 25 Statutu Szkoły - Realizacja obowiązku szkolnego

II. Termin rekrutacji

- 1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2015/2016 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
- 2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
- 3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 42 649-95-83/512-094-771

III. Obowiązek szkolny

W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

- a) urodzone w 2009 roku,
- b) urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.

IV. Zasady rekrutacji

Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w NR LXXIX/1654/14 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów: Alabastrowa cała, Boczna cała, Bronisin cała, Brójecka cała, Ciągnikowa cała, Cierniówki cała, Czajewskiego Wiktora cała, Czołowa cała, Czółenkowa cała, Czternastu Straconych cała, Dzikich Pól cała, Elewatorowa cała, Gatunkowa cała, Gościniec cała, Jedwabnicza cała, Kalinowskiego Rafała, św. cała, Kamieńca Podolskiego cała, Kolumny od nr 217 i 218 do końca, Konspiracji cała, Kopalniana cała, Kresowych Stanic cała, Mahoniowa cała, Małego Rycerza cała, Morenowa cała, Mozaikowa cała, Nad Stawem cała, Ogrodnicza cała, Paprociowa cała, Piechala Mariana cała, Pieśni Rycerskiej cała, Rosseta Edwarda, prof. cała, Suszarniana cała, Tomaszowska od nr 110 i 111 do końca, Transportowa cała, Wiktorii Wiedeńskiej cała, Wiskicka cała, Wiśniowieckiego Jeremiego „Jaremy”, księcia cała, Zagrodowa cała, Ziemiańska cała.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci podlegają rekrutacji w oparciu o następujące kryteria konstytucyjne:

- a) wielodzietność rodziny kandydata; - 10 pkt.
- b) niepełnosprawność kandydata; - 10 pkt.
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; - 10 pkt.
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; - 10 pkt.
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; - 10 pkt.
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; - 10 pkt.
- g) objęcie kandydata pieczę zastępczą. - 10 pkt.

5. W przypadku, gdy po uwzględnieniu kryteriów konstytucyjnych, szkoła dysponuje wolnymi miejscami, kolejne wnioski rozpatrywane są z uwzględnieniem następujących kryteriów społecznych:

- a) rodzeństwo dziecka spełnia obowiązek w szkole - 10 pkt.
- b) dziecko pracownika oświaty - 8 pkt.
- c) dziecko absolwenta szkoły - 6 pkt.
- d) Rodzeństwo absolwenta szkoły - 6 pkt.
- e) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 pkt.
- f) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły - 5 pkt.
- g) preferencja wyboru szkoły - 3 pkt.

6. Przy równej liczbie punktów kilku kandydatów (rekrutacja ustawowa i społeczna) o przyjęciu dziecka do szkoły decyduje waga punktacji.

5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- b) podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do szkoły oraz datę podania listy do publicznej wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
- c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

VI. Tryb odwoławczy:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Komisja w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, uprawniających do przyjęcia, liczbę punktów, które uzyskał kandydat.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dnia otrzymania odwołania.
5. Rodzice mogą wnieść skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora.

VII. Postępowanie uzupełniające

1. Przeprowadza się po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.
3. W postępowaniu uzupełniającym mogą brać udział kandydaci spoza Łodzi, jeśli szkoła posiada jeszcze wolne miejsca.

VIII. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

IX. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o odroczeniu na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

X. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) wypełnieniu zgłoszenia dziecka na stronie internetowej lodz.podstawowe.vnabor.pl lub zgłoszeniu się do sekretariatu szkoły w celu dokonania zapisu,
 - b) złożeniu wydrukowanego i podpisanego wniosku lub zgłoszenia w sekretariacie szkoły.

XI. Przepisy końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.

Harmonogram działań

1. **02.03.2015 - 31.03.2015 r. - elektroniczne wypełnianie przez rodziców zgłoszeń i wniosków (ewentualne wprowadzenie danych przez szkołę w przypadku konieczności pomocy rodzicom).**
2. do 01.04.2015 r. do godz. 12:00 - weryfikacja zgłoszeń oraz wniosków o przyjęcia kandydata do szkoły.
3. 01.04.2015 r. - 03.04.2015 r. - generowanie raportów statystycznych.

4. 08.04.2015 r. - 09.04.2015 r. - wprowadzenie do systemu danych dotyczących liczby i specyfiki oddziałów
5. 09.04.2015 r. - 15.04.2015 r. - weryfikacja przydzielonej dla poszczególnych kandydatów liczby punktów na podstawie kryteriów naboru
6. **16.04.2015 r. - dokonanie przydziału kandydatów do oddziałów**
7. 17.04.2015 r. - generowanie raportów statystycznych i imiennych dotyczących kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
8. 20.04.2015 r. do godz. 15:00 - wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
9. **21.04.2015 r. - 23.04.2015 r. do godz. 15:00 - potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do szkoły**
10. 24.04.2015 r. - generowanie raportów statystycznych i imiennych kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
11. **24.04.2015 r. do godz. 15:00 - podanie do publicznej wiadomości list przyjętych i nie przyjętych**
12. 27.04.2015 r. - 31.08.2015 r. - przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej (jej etapy takie same jak w postępowaniu rekrutacyjnym).